

# FORMULAIRE DE DEMANDE DE CONGÉ ET D'ABSENCE

Réalisé par Lonise Expertise - L.XPERT RH

Date de demande : /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/

## SALARIÉ

Nom :

Prénom :

N° de téléphone : /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/

Adresse email :

Fonction :

Date d'embauche : /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/

## CONGÉ/ABSENCE

Intitulé congé/absence :

Date de début : /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/

Date de fin : /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/ /\_/\_/

Heure de début : /\_/\_/ /\_/\_/

Heure de fin : /\_/\_/ /\_/\_/

Autre demande : Oui  Non

Si oui, veuillez préciser :

*(Merci de remplir tous les champs avant de signer)*

Signature du salarié :